**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Липовская средняя общеобразовательная школа**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН:Приказом № 18/1 - од от «01» февраля 2021Директор МАОУ Липовской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П.Мингалева/ |

**Программа**

**«Противодействие коррупции в МАОУ Липовской СОШ на 2021/2022годы»**

**I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

  Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом Президента от 02.04.2013 № 309](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499010676/) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона».

  **Цель программы:**  исключение возможности проявления коррупции в образовательном учреждении, а также формирование у работников и обучающихся антикоррупционного сознания.

  **Задачи программы:**

  – оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;

  – сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;

  – повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых образовательных услуг;

  – разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

  – разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;

  – содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

  **Принципы противодействия коррупции:**

  1. Принцип соответствия политики образовательного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.

  2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

  3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

  4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательного учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательного учреждения коррупционных рисков.

  5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и дают значимый результат.

  6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной

политики.

  7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

**II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** |  «Противодействие коррупции в МАОУ Липовской СОШ на 2021 / 2022 годы» |
| **Сроки и этапы реализации программы** |  Срок реализации: 2021 –2022 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2021 год; II этап – 2022 год |
| **Исполнители программы** |  Работники МАОУ Липовской СОШ: – осуществляет общее руководство программой – директор МАО Липовская ОШ; – организуют работу по реализации мероприятий программы:заместитель директора по учебно – воспитательной работе Свяжина О.В.;заместитель директора по дошкольному отделу Максимова О.В.;– проводят антикоррупционную пропаганду – учителя и воспитатели |
| **Участники программы** |  Программа рассчитана: – на педагогический коллектив; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – обучающихся и воспитанников; – родителей/законных представителей обучающихся; – физических и юридических лиц, с которыми образовательное учреждение вступает в договорные отношения |
| **Источники и объемы финансового обеспечения** **реализации программы** |  Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2021–2022 годов, составляет 3 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета: – в 2021 году – 1,5 тыс. руб.; – в 2022 году – 1,5 тыс. руб. |
|  |  |

**III.ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

1. **Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории**

**МАОУ Липовской СОШ, механизмы их минимизации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование риска** | **Суть проблемы** | **Механизмы минимизации** |
| Получение и вымогание подарков | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны | –улучшение условий труда;–повышение зарплаты |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | –привлечение спонсорской помощи;–информационная открытость деятельности образовательного учреждения;–соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательного учреждения |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | –осознание этих фактов как социальной проблемы;–непримиримая реакция на коррупцию;–пропагандистская и просветительская работа;–реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников |
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | –антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;–разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

1. **План программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение** |
| 1.1. | Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного образования, просвещения, пропаганды | сентябрь  | Директор  |
| 1.2. | Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры | сентябрь  | Директор Заместитель директора по УВР Педагог - организатор |
| 1.3. | Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в образовательном учреждении | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 1.4. | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении. | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 1.5. | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива | В течение года | Директор  |
| 1.6. | Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям | В течение года | Директор  |
| 1.7. | Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде | Постоянно  | Заместитель директора по УВР  |
| **2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности образовательного учреждения, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 2.1. | Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся. | В течение года |  Классные руководители |
| 2.2. | Размещение на сайте образовательного учреждения информации о деятельности образовательного учреждения в данном направлении.  | Постоянно  | Директор, ответственный за информационное обеспечение  |
| 2.3. | Работа с жалобами и заявлениями граждан.  | В течение года | Директор, заместители директора  |
| 2.4. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований:- проведение родительских собраний- общешкольные родительские собрания | 1 раз в четверть | Классные руководителиАдминистрация |
| 2.5. | Консультирование педагогов образовательного учреждения по правовым вопросам образовательной деятельности. | В течение года | Заместитель директора по УВР   |
| 2.6. | Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей) | Май | Заместитель директора по УВР  |
| 2.7. | Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА | Май - июнь | Директор, заместитель директора по УВР  |
| 2.8. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательного учреждения | По мере необходимости | Директор, заместитель директора по УВР  |
| 2.9. | Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам  пресечения коррупционных правонарушений.  | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог - организатор  |
| 2.10. | Проведение родительских собраний  с целью разъяснения политики образовательного учреждения в отношении коррупции.  | В течение года | Директор  |
| 2.11. | Анализ работы по антикоррупционной деятельности. | май | Зам. директора по УВР  |
| 2.12. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения. | По мере выявления фактов | Директор  |
| **3. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с педагогическим коллективом, родителями, общественностью.** |
| 3.1. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву | Ежегодно  | Заместитель директора по УВР  |
| 3.2. | Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, праву, литературы вопросов антикоррупционной направленности | Ежегодно | Заместитель директора по УВР  |
| 3.3. | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг | Ежегодно | Заместитель директора по УВР  |
| 3.4. | Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Педагог – организатор,Классные руководители |
| **4. Проведение мероприятий  с обучающимися образовательного учреждения, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** |
| 4.1. | Интеллектуальные игры (9-11 класс) по теме «Коррупция - угроза для демократического государства» | ноябрь | Учитель истории и обществознания  |
| 4.2. | Дебаты «Встреча с коррупцией» для обучающихся 10-11 классов на уроках обществознания | Февраль | Учитель истории и обществознания  |
| 4.3. | Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции (6-9 классы) | декабрь | Классные руководители |
| 4.4. | Классные часы для 1-2 классов «Что такое хорошо и что такое плохо?» | Декабрь | Классные руководители |
| 4.5. | Классные часы для 4-5 классов «Жизнь дана на добрые дела» | Декабрь | Классные руководители |
| 4.6. | Общешкольный единый день профилактики.  | Октябрь, март | Социальный педагог |
| 4.7. | Для обучающихся - классные часы в форме дискуссий и ролевых игр по предложенной тематике тематикой:1. Быть честным. По законам справедливости.2. Проблема «обходного» пути.3. Откуда берутся запреты?4. Быть представителем власти. Властные полномочия.5. Когда все в твоих руках.6. Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции?7. Закон и необходимость его соблюдения.8. Государство и человек: конфликт интересов.9. Требования к человеку, обличенному властью.10. Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов. | По планам классных руководителейВ течение года | Классные руководители |
| 4.8. | Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся | май | Заместитель директора по УВР, педагог - организатор  |
|  |

1. **Ресурсное обеспечение**

Для реализации программы используются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Средства** | **Ресурсы** |
| Финансовые | 3тыс. руб. на весь срок реализации программы |
| Информационные | –официальный сайт образовательного учреждения <http://lipovskaya-soh.com.ru> ;–информационные стенды образовательного учреждения;–отчеты о мониторинге реализации программы |
| Кадровые | Исполнители программы |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений |

**4. Контроль выполнения программы**

 Контроль выполнения программы осуществляет директор МАОУ Липовской СОШ. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

 Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

 Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

-социологического опроса участников;

-анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;

-количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;

-экспертной оценки;

-антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательного учреждения;

-мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;

-охвата участников проводимыми мероприятиями;

-оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

 Итоги выполнения программы подводятся ежегодно.

 Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения.

**5. Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

-повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательном учреждении;

-реализовать комплексные меры противодействия коррупции;

-сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;

-обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательного учреждения;

-повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения;

-формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;

-воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции,

-формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;

-создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;

-распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;

-формировать умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;

-применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;

-сформировать нормативную правовую базу образовательного учреждения в соответствии с антикоррупционным законодательством;

-обеспечить открытую информационную среду.