

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Липовская  
средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 29.03.2021г

Утверждено  
приказом директора МАОУ Липовской СОШ  
от 29.03.2021 г. № 66/1-од



**Положение**

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МАОУ  
Липовской СОШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2020г, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г № 32, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г № 185, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014, Уставом МАОУ Липовской СОШ.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ Липовской СОШ

и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МАОУ Липовской СОШ и (или) для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в образовательной организации.

2.2. В случае приема на обучение в МАОУ Липовскую СОШ по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в МАОУ Липовскую СОШ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Между образовательной организацией в лице директора (либо лице, его заменяющим) и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации).

2.4. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой передается лицу, зачисляемому на обучение (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица).

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права обязанности и ответственность сторон.

2.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

2.8. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

- 2.9. В договоре указывается срок его действия.
- 2.10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.11. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.12. Директор МАОУ Липовской СОШ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в МАОУ Липовскую СОШ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ Липовской СОШ в сети Интернет.
- 2.13. Образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ Липовской СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.14. Прием в МАОУ Липовскую СОШ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.
- 2.16. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в МАОУ Липовской СОШ, оформляется приказом директора МАОУ Липовской СОШ о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в МАОУ Липовскую СОШ.
- 2.17. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Липовской СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.19. Зачисление в МАОУ Липовскую СОШ по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора МАОУ Липовской СОШ в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде МАОУ Липовской СОШ в день их издания.
- 2.20. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МАОУ Липовской СОШ и приказом директора МАОУ Липовской СОШ о приеме лица в МАОУ Липовскую СОШ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.21. Порядок и условия приема в МАОУ Липовскую СОШ регламентируются Правилами приема в МАОУ Липовскую СОШ.
- 2.22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ Липовской СОШ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений.**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и МАОУ Липовской СОШ.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МАОУ Липовской СОШ.
- 3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава МАОУ Липовской СОШ и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МАОУ Липовской СОШ, которое оформляется приказом директора МАОУ Липовской СОШ.
- 3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МАОУ Липовской СОШ, оформленного соответствующим протоколом.
- 3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы МАОУ Липовской СОШ в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем МАОУ Липовской СОШ издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

- 3.7. Для воспитанников и обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАОУ Липовскую СОШ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.
- 3.8. Приказ директора о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Обучение на дому организуется на основе договора между МАОУ Липовской СОШ и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).
- 3.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий приказ директора МАОУ Липовской СОШ.
- 3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора МАОУ Липовской СОШ.
- 3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ Липовской СОШ изменяются с даты издания приказа директора МАОУ Липовской СОШ или иной указанной в нем даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений.**

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:
- Продолжительная болезнь;
  - Длительное медицинское обследование;
  - Иные семейные обстоятельства.
- 4.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатываются в образовательной организации (Приложение 1) и размещается на официальном сайте школы в сети Интернет. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МАОУ Липовской СОШ.

#### **5. Прекращение образовательных отношений.**

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ Липовской СОШ:
- 5.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.
- 5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п.5.2. Положения.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 5.2.1. по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую

- организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.
- 5.2.2. по инициативе МАОУ Липовской СОШ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов МАОУ Липовской СОШ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 5.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в МАОУ Липовскую СОШ, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МАОУ Липовскую СОШ.
- 5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ Липовской СОШ, в т.ч. в случае прекращения деятельности МАОУ Липовской СОШ.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств обучающегося перед МАОУ Липовской СОШ.
- 5.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.
- 5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.
- 5.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МАОУ Липовская СОШ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.
- 5.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МАОУ Липовской СОШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ Липовской СОШ, а также нормальное функционирование МАОУ Липовской СОШ.
- 5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МАОУ Липовская СОШ незамедлительно информирует управление образованием.

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МАОУ Липовской СОШ.

5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ Липовской СОШ, прекращаются с даты его отчисления из МАОУ Липовской СОШ.

5.13. При отчислении обучающегося МАОУ Липовская СОШ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МАОУ Липовской СОШ и заверяется печатью МАОУ Липовской СОШ;
- Документ об уровне образования (при наличии).

При переводе обучающегося из МАОУ Липовской СОШ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

## **6. Восстановление обучающегося в МАОУ Липовской СОШ.**

6.1. Восстановление обучающегося в МАОУ Липовской СОШ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МАОУ Липовской СОШ.

6.2. Право на восстановление в МАОУ Липовской СОШ имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

6.3. Восстановление лиц в число обучающихся МАОУ Липовской СОШ осуществляется только при наличии свободных мест.

6.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МАОУ Липовская СОШ проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора МАОУ Липовской СОШ.

6.7. При восстановлении в МАОУ Липовскую СОШ обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение 1.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося), прошу приостановить образовательные отношения между \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации) и обучающимся \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
На срок \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись, расшифровка подписи