

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Липовская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
От 10.04.2023 г. Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ Липовской СОШ
от 10.04.2023 г. приказ № 50-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Штабе по воспитательной работе
в образовательной организации**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Липовской средней
общеобразовательной школе (МАОУ Липовской СОШ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Липовской средней общеобразовательной школе (МАОУ Липовской СОШ) (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ Липовской СОШ (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Программой развития ОО;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание деятельности Штаба в ОО, регламентирует порядок организации его деятельности, цель, задачи, а также права и обязанности членов.

1.3. Положение о Штабе разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.5. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации.

1.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета.

1.7. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба входят (могут входить):

1.7.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

1.7.2. советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;

1.7.3. педагог-организатор;

1.7.4. социальный педагог;

1.7.5. педагог-психолог;

1.7.6. наиболее опытные классные руководители;

1.7.7. руководитель спортивного клуба,

1.7.8. представитель родительской общественности.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи штаба:

2.2.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2.2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

2.2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

2.2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

2.2.5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

2.2.6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

2.2.7. Координация работы школьных электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

2.2.8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, инициировать общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в школе.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Обязанности членов штаба

4.1. Руководитель образовательной организации:

4.1.1. Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба.

4.1.2. Контролирует результативность работы Штаба.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

4.2.1. Осуществляет ежегодное планирование и контроль реализации воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации.

4.2.2. По мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования).

4.2.3. Организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации.

4.2.4. Иницирует заседание Штаба ежеквартально, не реже одного заседания в учебный период (четверть), а также по мере необходимости.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

4.3.1. Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы.

4.3.2. Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений.

4.3.3. Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба.

4.3.4. Поощряет развитие школьного самоуправления, координирует детей в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

4.4. Педагог-организатор

4.4.1. Осуществляет ежегодное планирование воспитательной работы совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации.

4.4.2. Организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях.

4.4.3. Вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

4.4.4. Формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия.

4.4.5. Оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4.4.6. Фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.5. Социальный педагог

осуществляет ежегодное планирование профилактической работы, оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

4.5.2. Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания.

4.5.3. Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

4.5.4. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

4.5.5. Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.6. Педагог-психолог

4.6.1. Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

4.6.2. Саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся.

4.6.3. Профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

4.6.4. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

4.6.5. Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.7. Руководитель спортивного клуба

4.7.1. Проводит активную пропаганду здорового образа жизни;

4.7.2. Организует привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

4.7.3. Организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.