

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Липовская средняя общеобразовательная школа



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 31.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. директора
МАОУ Липовской СОШ
от 08.11.2023 № 173-од

Положение о школьной службе примирения (ШСП)

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в школьную службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба примирения создается только из специалистов образовательного учреждения и родителей обучающихся. В деятельность школьной службы примирения включены обучающиеся средней и старшей школы на основе деятельности в рамках школьного ученического совета самоуправления.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования и науки России от 18.12.2015 № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций»;
- данного Положения.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

-восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

-ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

-принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

-планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

-помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

-принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников и детей-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать, или не участвовать в восстановительной программе;

-принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении;

-принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник (ведущий) восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий

программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

-принцип информирования. Посредник (ведущий) восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

-принцип безопасности. Посредник (ведущий) восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения

4.1. Миссия школьной службы примирения – развивать и укреплять как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное и поддерживающее школьное сообщество.

4.2. Цель школьной службы примирения – развитие в образовательных учреждениях восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

4.3. Задачами школьной службы примирения являются:

-проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций) с участниками конфликтов и противоправных ситуаций;

-обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;

-организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

-насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между участниками образовательного процесса;

-ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

-взаимодействие с КДН и ЗП, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью совместной реализации принципов восстановительного подхода в случае совершения правонарушения/преступления учащимся образовательной организации.

5.Порядок формирования школьной службы примирения

5.1.В состав школьной службы примирения могут входить:

-специалисты, педагоги образовательного учреждения и родители (законные представители), прошедшие очное обучение проведению восстановительных программ (восстановительная медиация, круг сообщества, семейная конференция).

-допускается участие в службе примирения иных лиц, заинтересованных в развитии восстановительного подхода, при согласии администрации и куратора службы примирения данной образовательной организации.

5.2.Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительных программ (медиация, круги сообщества), на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

5.3.Куратор (руководитель) школьной службы примирения:

-проходит подготовку в качестве ведущего восстановительных программ у тренеров (преподавателей), имеющих практику работы ведущего восстановительных программ (медиаторов);

-поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиации, кругов сообщества);

-осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

-координирует восстановительные программы с участием взрослых и медиаторов-ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;

-проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;

-организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии) в школьной службе примирения;

-анализирует работу службы примирения, отчитывается перед администрацией школы;

-готовит данные для ежегодного мониторинга деятельности службы примирения, проводимого Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации;

-обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

-знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;

-участвует в собраниях ассоциации кураторов служб примирения и медиаторов (или в кустовых методических семинарах для кураторов ШСП).

5.4.Участие детей-волонтеров и подростков в деятельности школьной службы примирения возможно с согласия родителей (законных

представителей) и только по субъективному желанию участия в деятельности ШСП.

5.5. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

6. Порядок работы школьной службы примирения

6.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного поведения или правонарушений несовершеннолетних с причинением вреда от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов школьной службы примирения, родителей.

6.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Восстановительная программа (восстановительная медиация, круг сообщества, семейная конференция) проводится при согласии сторон. При отказе одной из сторон от участия в совместной встрече им могут быть предложены другие формы восстановительных программ (челночная медиация, программа понимания пострадавшего, письмо пострадавшему, круг поддержки пострадавшего).

6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. По делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители (законные представители).

6.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

6.7. Медиатор вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6.8. При работе со сложными случаями куратор школьной службы примирения проводит восстановительную программу сам или с привлечением внешних специалистов.

6.9. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

6.10. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

6.11. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

6.12. В случае если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.13. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

6.14. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.15. При необходимости школьная служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможности обращения к другим специалистам (социальному педагогу, психологу, специалистам учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.16. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.17. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ по форме, принятой Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга по установленной форме передаются во Всероссийскую

ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

6.18. Медиация и другие восстановительные практики проводится с согласия родителей (законных представителей).

6.19. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.20. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем школьной службы примирения, а также при условии соблюдения нейтральной позиции, взрослые медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6.21. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6.22. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

1) заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;

3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, – в день направления данного заявления;

4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

5) истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений пунктов 6.9., 6.10., 6.11. настоящего Положения.

7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1. Школьной службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Методическая поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

7.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

7.4. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

7.5. Администрация образовательного учреждения содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках образовательного учреждения в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников ШСП и детей-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

7.8. Желательно проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы школьной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению школьной службы примирения или органов самоуправления.

Устав школьной службы примирения

1. Общие положения

1. Школьная служба примирения (ШСП) – добровольная самоуправляемая общественная организация, являющаяся частью ученического самоуправления.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с положением о школьной службе примирения.

2. Цели и задачи

1. Ведущая цель – социализация обучающихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:
 - создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
 - самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы;
 - обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
 - ранняя профилактика конфликтов, правонарушений и преступлений.

3. Условия и порядок приема в школьную службу примирения

1.Членами службы могут являться педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

2.Среди обучающихся 7-11 классов (на основе анкетирования и субъективного личного желания) проводится обучение основам восстановительного подхода, обученные ученики входят в ученическое самоуправление МАОУ Липовской СОШ.

4.Положение о взрослых членах службы

1.Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребенка.

2.Взрослые должны организовать деятельность обучающихся на достижение цели службы.

3.Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

4.*Школьная служба примирения способствует:* поддержке социально значимых инициатив подростков.

5.Функции и полномочия школьной службы примирения:

- организаторская;
- представительская;
- информационно-просветительская;
- методическая.

6.*В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:*

- представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и освещать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения, участвовать в деятельности ученического самоуправления.

5. Права и обязанности членов школьной службы примирения как структуры ученического самоуправления

1.Член школьной службы примирения *имеет право:*

- членом службы примирения может стать сотрудник школы, родители обучающихся;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы;
- прием в службу примирения осуществляется на добровольной основе.

Все члены имеют равные права и обязанности:

- на защиту своих прав и интересов.

2.Член школьной службы примирения *обязан:*

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСП;

-не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

-являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

6.Заключительные положения

1.Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2.Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.