

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 110 -од

с. Липовское

Об организации питания обучающихся на II полугодие 2024 года

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Постановления главы Туринского городского округа от 06.08.2024 года № 1160-ПА «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Туринского городского округа на II полугодие 2024 года», во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.359020», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2024 г. бесплатным питанием обучающихся:

- 1-4 классов бесплатным одноразовым питанием на сумму 120,00 рублей в день на одного человека, (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов);
 - 5-9 классов бесплатным одноразовым питанием на сумму 144,00 рубля в день на одного человека из числа обучающихся, относящихся к категориям: дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, дети из многодетных семей (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов);
 - 1-4 классов бесплатным двухразовым питанием на сумму 204 рубля в день на одного человека, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами;
 - 5-9 классов бесплатным двухразовым питанием на сумму 242 рубля в день на одного человека, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами
2. Расходы на предоставление питания осуществлять исходя из фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

3. Классным руководителям:

- довести информацию до родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов о порядке питания обучающихся, систематически вести разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о необходимости получения сбалансированного и качественного питания;
- организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с разработанной в образовательном учреждении программой «Формирование культуры здорового питания обучающихся»;
- ежедневно представлять в столовую образовательного учреждения заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно в 8:00 ч. уточнять представленную накануне заявку;
- вести ежедневный табель учета посещаемости детей;
- не реже чем один раз в неделю предоставлять ответственному за организацию горячего питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносить на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;
- во время приема пищи обучающимися осуществлять дежурство в столовой согласно графика;
- сопровождать обучающихся класса до столовой и обратно.

4. В целях упорядочения работы столовой образовательного учреждения установить режим приема пищи.

5. Назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции на пищеблоке МАОУ Липовской СОШ Юткину Надежду Викторовну, шеф-повара, организации оказывающей услуги по организации питания обучающихся.

6. Заведующей хозяйством Лахтиной Н.Ф. обеспечить бесперебойную работу холодильного, технологического оборудования школьной столовой и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил с ведением нормативно-технологической документации.

7. Назначить ответственной за организацию питания в образовательном учреждении Лесникову Марию Яковлевну.

8. Лесниковой М.Я. .:

- контролировать деятельность классных руководителей в части организации питания;
- формировать сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставлять списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивать учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формировать список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координировать работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии согласованным в установленном порядке двухнедельным меню и режимом работы образовательного учреждения;

- проводить анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) по организации качества питания обучающихся не реже одного раза в полугодие. Результаты проведенного анкетирования среди обучающихся и их родителей представлять директору школы в виде аналитической справки в трехдневный срок после проведения анкетирования;
- предоставлять списки обучающихся, получающих одноразовое и двухразовое бесплатное питание за счёт средств субсидий из областного бюджета и родительской платы;
- осуществлять контроль за посещением столовой обучающихся всех категорий, санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, отпуск питания обучающимся согласно утверждённому приказом директора списку и журналу посещаемости;
- организовать приём пищи детьми по графику, утверждённому директором школы;
- осуществлять проверку качества пищи, соблюдение рецептур;
- осуществлять контроль ведения журнала бракеража;
- осуществлять контроль по оплате за питание детей, доплачивающих за питание за счёт родительской платы.
- разработать и представить на утверждение локальные нормативные акты, регламентирующие организацию питания обучающихся, в которые включить в перечень предоставляемых родителями документов копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) обучающегося;
- организовать дежурство обучающихся и педагогов в школьной столовой;
- ежемесячно предоставлять отчётность в филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тавдинском районе, Таборинском районе и Туринском районе», МКУ «Управление образованием»;
- вносить предложения по улучшению организации горячего питания;
- обеспечить передачу информации о мерах социальной поддержки в «Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО)»;
- обеспечить выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся отдельных категорий, осваивающими основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (исходя из рациона питания в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПин 2.3/2.4.3590-20

(стоимость набора пищевых продуктов, без учета торговой наценки) на период введения на территории Свердловской области с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции:

- 80 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; дети из многодетных семей); дети лиц, принимающих (принявших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном порядке ; детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»
- 92 рубля в день на одного человека из числа обучающихся в 5-9 классах (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети из семей имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; дети из многодетных семей); дети лиц, принимающих (принявших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном порядке ; детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»
- 143 рубля в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами;
- 170 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-9 классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами;
- обеспечить выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в образовательном учреждении, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, в размере 138 рублей 70 копеек в день на человека, обучающегося на дому, в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

9. Расходы на выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осуществлять исходя из фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

10. Директору образовательного учреждения организовать проведение производственно лабораторного контроля в части проведения дезинсекции, дератизации, санитарно - бактериологического исследования питьевой воды.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
И.о. директора школы

А.С. Рысева

А.С. Рысева

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
Учитель			А.Н. Красникова
Учитель			Н.А. Лаптева
Учитель			Д.В. Монгуш
Учитель			В.Т. Чернышева
Учитель			Н.Т. Коркина
Учитель			Л.М. Фефелова
Учитель			О.В. Ежова
Учитель			В.А. Лофинг
Учитель, делопроизводитель, ответственный за питание, учитель	02.09.24	<i>[подпись]</i>	М.Я. Лесникова
Заведующая хозяйством			Н.Ф. Лахтина
Шеф-повар			Н.В. Юткина
Повар			Н.А. Бецких